

YLEISHALLINTO JA JOHDON TUKI

KUNNANVIRASTON JOHTO

Palvelualue

Vastuuhenkilö: Kansliapäällikkö Harri Lipasti

Olennaiset tapahtumat palvelualueella tammi-huhtikuussa

Kunnan johtamisen rakenteet ja organisaatio uudistettiin 1.1.2019 lukien. Keskeisiä tavoitteita oli tiivistää kunnan strategiaan perustuvaa toiminnan ja talouden johtamista mm. siirtymällä yhden toimialan malliin ja keskittämällä tukipalveluita. Alkuvuonna on jatkettu kunnan johtamisjärjestelmän kehittämistä mm. johtamisen foorumeiden määrittelyllä sekä kehittämisen johtamisen toimintamallia valmistelemalla.

Vuoden 2019 alkaen kunnan palvelutoiminnan järjestämisessä toteutettiin olennainen muutos, kun sosiaali ja terveystalouden tuottaminen siirtyi Keski-Uudenmaan sote – kuntayhtymälle. Muutoksessa kunnan sosiaali- ja terveystalouden henkilöstö, noin 530 henkilöä, siirtyy liikkeen luovutuksella kuntayhtymän palvelukseen. Siirtymä onnistui kunnan näkökulmasta hyvin.

Kuntastrategian onnistunutta toteuttamista varmistettiin alkuvuodesta arvioimalla kunnan johtoryhmän toimesta vuositavoitteiden hyvän toteuttamisen riskejä ja määrittelemällä lisätoimenpiteitä. Vuositavoitteiden toteutuminen on edennyt suunnitellusti.

Luottamushenkilöjohdon ja viranhaltijaorganisaation rooleja ja yhteistyötä kehitettiin itsearviointin perusteella.

Alkuvuonna laadittiin erilliset edunvalvontakortit keskeisille kunnan edunvalvonnan kohteille. Edunvalvontakortit sisältävät mm. edunvalvonnan tavoitteet, toimenpiteet ja vastuut.

Toimialan vastuulle on valmisteltu kuntatasoisen Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työn johtaminen ja valmistelutehtävät. Työ on käynnistynyt suunnitellusti Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan ohjaamana hyvinvointikertomuksen laadinnalla ja hyvinvointisuunnitelman valmistelulla. Kunnan sisäinen Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ryhmä on työskennellyt aktiivisesti.

Osallisuustyössä tuettiin kehittämisverkostojen toimintaa ja toteutettiin osallistuvan budjetoinnin vuoden 2019 kohteiden valinnat ja toteutusten käynnistäminen.

KUNNANJOHTO

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: kansliapäällikkö Harri Lipasti

Olenaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa

Helmikuussa saadun selvityksen mukaan kunnantalon käytöstä on pidättäydyttävä vakavan sisäilmaongelman vuoksi. Valmistelut siirtymisiin väistötiloihin käynnistettiin heti ja väistöt toteutuvat kokonaisuudessaan arviolta elo-joulukuussa 2019.

Kunnan vuonna 2018 hyväksytyn brändin toteutus on pääosin käynnistynyt alkuvuonna kunnanhallituksen hyväksymän toteutussuunnitelman mukaisesti ja jatkuu.

Valtuusto

Olenaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa

Valtuusto piti tarkastelujaksolla kolme kokousta ja kolme valtuustoasioiden informaatiotilaisuutta.

Keskusvaalilautakunta/vaalit

Olenaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa

Keskusvaalilautakunta kokoontui kaksi kertaa. Eduskuntavaalit toimitettiin 14.4.2019, ennakkoäänestys oli 3.-9.4.2019. Äänestysprosentti Tuusulassa oli 72,7

Kunnanhallitus

Olenaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa

Kunnanhallitus piti tarkastelujaksolla 11 kokousta. Kokouksista kaksi oli julkisia kokouksia, mitä ennen oli kunnanhallituksen kyselytunti. Lisäksi pidettiin kaksipäiväinen kunnanhallituksen seminaari, jossa käsiteltiin kuntastrategiaa.

Konsernijaosto

Olenaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa

Konsernijaosto piti tarkastelujaksolla kolme kokousta.

Toimikunnat

Valtuustoasian valmistelutoimikunta

Valtuustoasian valmistelutoimikunta kokoontui tarkastelujaksolla kaksi kertaa.

Elinkeinoneuvottelukunta

Elinkeinoneuvottelukunta ei ole kokoontunut seurantajakson aikana.

Veteraanitoimikunta

Veteraanitoimikunta on kokoontunut 21.3.2019. Vuoden 2019 Kansallista veteraanipäivää vietettiin 27.4.2019 Tuusulan seurakuntakeskuksessa. Veteraanipäivänä muistettiin myös niitä henkilöitä, jotka ovat auttaneet veteraanien hyvinvoinnin varmistamisessa. Suomen Sotaveteraaniliitto myönsi hopeisen ansiomerkin Leila Mannerille ja Risto Sirolalle ja ansioristi emeritus lääninrovasti Hannu Hartalalle. Erityisesti ruohonjuuritason työtä tehneitä muistettiin Pro Patria mitalilla, joita saivat Juhani von Fieandt, Irma Jokinen, Raimo Laaksonen, Seppo Lappalainen, Keijo Tossavainen ja Raija Westerholm.

Nimistötoimikunta

Nimistötoimikunta on kokoontunut kaksi kertaa ja antanut ehdotuksensa Pellavamäen kaavaan ja Sarvikallion ulkoilualueen reittien nimistöksi. Lisäksi on valmisteltu hevoskylän ja eteläisen Tuusulan teollisuusalueiden nimistöä ja valittu lasten ehdotuksista sopivin Päiväkoti Martta Wendelinin viressä kulkevan kävelytien nimeksi.

VIESTINTÄ

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: vs. viestintäpäällikkö Paula Kylä-Harakka

Viestintä vastaa hyvästä ajankohtaisviestinnästä kuntalaisille. Se edesauttaa toiminnallaan kuntalaisten osallisuusmahdollisuuksien toteutumista. Osallistumisen edellytyksenä on aktiivinen viestintä asioista, joita valmistellaan ja joihin voi vaikuttaa. Toisaalta viestintä on johdon työväline ja edesauttaa kunnan strategian toteutumista viestimällä elinvoiman tekijöistä ja rakentamalla osaltaan hyvää kuntakuvaa.

Olennaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa

Tammi-huhtikuussa viestintä on toiminut suunnittelun mukaisesti monikanavaisesti ja vuorovaikutuksellisesti. Tammikuussa julkaistiin uuden, kaikkien kuntalaisten kotiin jaettava lehden ensimmäinen numero. Viestintää tehdään lehden lisäksi muun painetun materiaalin ja markkinointimateriaalin, verkkosivujen, Eventz-kalenterin, tapahtumien, tiedotteiden, uutiskirjeiden, uusien kuntalaisten kirjeen, infonäyttöjen ja sosiaalisen median välityksellä. Kuntalaisia on rohkaistu vuorovaikutukseen kyselyin (mm. uuden lehden nimi) ja heidän kanssaan on tilaisuuksien tullen oltu vuorovaikutuksissa sosiaalisessa mediassa.

Markkinointiviestintää on vuoden ensimmäisinä kuukausina alettu tarkastella koko kunnan osalta kokonaisuutena. Työ kunnan yhteisen markkinointiviestinnäsuunnitelman eteen tulevalle vuodelle jatkuu. Markkinointiviestintään satsataan kunnan tunnettuuden ja sitä myötä elinvoiman lisäämiseksi. Alkuvuonna on valmisteltu mm. tonttikylttejä yhdessä kuntakehityksen ja tekniikan kanssa, tehty Suksi museoon -bussimainoskampanja yhdessä kulttuurin kanssa ja suunniteltu materiaalia tuleville Kouvolan asuntomessuille ja muille messuille Tuusulan asuntomessujen 2020 kanssa.

Alkuvuonna 2019 kunnan uutta brändiä on viety käytäntöön monin tavoin. Tavoitteena on, että kaikki organisaation viestintä on uuden brändi-identiteetin ja -ilmeen mukaista, mikä edellyttää esimerkiksi uusia viestinnän ja markkinoinnin materiaaleja, kumppanuuksia, ohjeistuksia ja koulutuksia.

Materiaaleista osa on uusittu täysin: verkkosivut, lehti-ilmoituspohjat, kirjekuoret, PowerPoint-pohjat, käyntikorttipohjat, sosiaalisen median kanavien ilme, viestinnän käsissä oleva markkinointimateriaali (rollupit, banderollit jne.). Osin materiaalin uusimista jatketaan porrastetusti ja yhdessä toimialueiden kanssa. Uudesta brändistä on viestitty aktiivisesti mm. esimiehille, ohjeistusta on tuotettu koko henkilökunnalle intranetiin, viestinnän tehtävissä työskenteleville on järjestetty kohdennetusti taittamisen ja kuvankäsittelyn koulutusta.

Myös strategian ja sen toimintatavan "me teemme yhdessä uutta Tuusulaa" vieminen teoiksi huomioidaan erityisellä tavalla kunnan viestinnässä. Sekä brändin että strategian jalkauttamissa hyödynnetään kuntalais- ja työntekijälähettiläitä. Lähettiläiden aktivoiminen uudelleen toimintaan on aloitettu alkuvuonna 2019 osallisuustiimin kanssa. Smarp-alustaa käytetään aktiivisesti materiaalin välittämiseen ja lähettiläille järjestetään heitä motivoivia tilaisuuksia.

Digitaalisten työtapojen kehittämistä on jatkettu tammi-huhtikuussa. HR:n kanssa on sovittu uusia digitaalisten työvälineiden koulutuksia henkilöstölle. Koulutukset ja muutoksen tuki henkilöstölle jatkuvat edelleen.

Kunnan Intranetin uudistamista on suunniteltu, mutta uudistustyötä ei vielä ole ehditty aloittaa. Verkkosivuilla on otettu käyttöön vuorovaikutusta ja asiakaspalvelua parantava chat-ominaisuus. Etusivu ja Asiakaspalvelu -sivuilla aukeavassa chat-palvelussa yleisiin kunnan palveluihin liittyviin tiedusteluihin vastaa keskitetyn asiakaspalvelu TuusInfon asiakasneuvojat palvelupisteen aukioloaikoina.

Henkilökunnalle on alkuvuonna järjestetty viestintävalmiuksia kehittäviä koulutuksia: verkkosivujen päivittämisestä vastaaville kohdennettiin saavutettavuuskoulutus ja koko henkilöstölle oikeakieli-syyskoulutus.

EDUSTUS- JA SUHDETOIMINTA, KANSAINVÄLINEN TOIMINTA

Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: kansliapäällikkö Harri Lipasti

Olennaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa

Ystävyyskuntasopimusta Viron Vinnin kanssa ollaan uudistamassa. Sivistys ja kuntatoimiala kokoon-tuivat 11.3.2019 suunnittelemaan ystävyyskuntasopimuksen sisältöä. Vinnin edustajat tavataan mahdollisimman pian sopimuksen tiimoilta. Tavoitteena on saada nuorisovaihto Vinnin kanssa toimimaan syksyn 2019 aikana.

HYTE-LAUTAKUNTA

Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: kuntatoimialan kehittämispäällikkö Heidi Hagman

Olennaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta käynnisti toimintansa tammikuussa 2019. Lautakunta kokoontui tammi-huhtikuun aikana 4 kertaa.

Lautakunnan toiminnan käynnistymisen rinnalla lautakunta on mm. ohjannut Tuusulan hyvinvointi-kertomuksen ja -suunnitelman laadintaa, yhteistyön rakentamista Keski-Uudenmaan soten suun-taan ja hyvinvointia edistävien avustusten hakua.

Lautakunta järjesti maaliskuussa kaikille avoimen Hyvinvointiseminaarin, jonka tavoitteena oli keskustella tuusulalaisten hyvinvoinnista, Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan roolista ja yhteistyöstä muiden luottamuselinten kanssa sekä Tuusulan tavoitteista HYTE-työssä. Seminaari on osa Tuusulan (lakisääteisen) hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman laadintaa. Hyvinvointikertomus tuodaan päätöksentekoon toukokuussa.

Vammaisneuvosto kokoontui 4 kertaa ja käsitellyt hyvinvointikertomusta, toimintasäännön päivitystä, Keski-Uudenmaan soten toiminnan käynnistymiseen sekä vammaisten kuljetuspalveluihin liittyviä kysymyksiä. Osallistuimme Keski-Uudenmaan sote-alueen kuntien ja Keski-Uudenmaan soten järjestämiin ikäihmisten neuvostojen ja vammaisneuvostojen puheenjohtajien yhteiskokouksiin.

Ikäihmisten neuvosto kokoontui 4 kertaa alkuvuoden aikana. Käsittelyssä on ollut mm. hyvinvointikertomus, neuvoston toimintasuunnitelma ja toimintasäännön päivitys, erilaiset ikäihmisten tapahtumat, hävikkiruokajakelu ja yhteisötilat. Osallistuimme Keski-Uudenmaan sote -alueen kuntien ja Keski-Uudenmaan soten järjestämiin ikäihmisten neuvostojen ja vammaisneuvostojen puheenjohtajien yhteiskokouksiin.

Lapsi- ja perheasiain neuvosto kokoontui 2 kertaa ja käsitteli mm. hyvinvointikertomusta, Toimintasäännön päivitystä, alueellisen nuorisotyön tilaa Hyrylän alueella sekä teki lapsivaikutusten arviointia Martta Wendelin päiväkodista.

KUNTAYHTEISTYÖ

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: kansliapäällikkö Harri Lipasti

Olenaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa

Kuntayhteistyötä jatkettiin tiiviisti KUUMA-yhteistyössä ja Uudenmaan tasolla liittyen aluehallintouudistukseen. Järvenpää ja Keravan kanssa selvitettiin mahdollisuuksia alueelliseen liikuntapaikkayhteistyöhön, Hyvinkään, Järvenpään, Nurmijärven ja Keravan kanssa selvitettiin mahdollisuuksia rakennusvalvontayhteistyöhön, jossa toteutettiin jo tässä vaiheessa myös käytännön.

STRATEGINEN SUUNNITTELU

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: kuntatoimialan kehittämispäällikkö Heidi Hagman

Strategian teoiksi viemistä jatkettiin alkuvuoden aikana vuoden 2019 tavoitteita edistämällä. Strategian toteuttamista käsiteltiin alkuvuoden aikana kunnan johtoryhmän lisäksi lautakunnissa, Konsernijaostossa, kunnanhallituksessa ja valtuustossa. Strategian teoiksi viemistä käsiteltiin myös esimiestilaisuuksissa ja työpaikkakokouksissa.

Vastasimme kunnanhallituksen ja valtuuston seminaarien ohjelmasisällöistä ja yhteisen työskentelyn fasilitoinnista. Osallistuimme USO-verkoston toimintaan.

Valmistelimme poliittisen johtamisjärjestelmän uudistuksen väliarviointia.

Otimme käyttöön kunnan uuden HYTE-johtamisen mallin sekä osallistuimme Keski-Uudenmaan soten alueellisen HYTE-ryhmän toiminnan käynnistämiseen ja kuntien hyvinvointijohtamisen yhteistyön rakentamiseen.

OSALLISUUS

Palveluyksikkö vastuuhenkilö: kuntatoimialan kehittämisspäällikkö Heidi Hagman

Kunnan osallisuusmallin teoiksi viemistä ja uusien osallisuuden muotojen käyttöönottoa jatkettiin. Osallisuustiimiin rekrytoitiin alkuvuoden aikana osallisuuskoordinaattori, joka aloitti työnsä helmikuun loppupuolella.

Marraskuussa 2018 käynnistyneen kuntatasoisen osallistuvan budjetoinnin toteutusta vietiin eteenpäin. Tällä osbu-kierroksella jaossa oli 100 000€. Prosessin toteutuksessa käytettiin sähköistä osallistumisalustaa Decidimiä. Ideointivaihe päättyi tammikuun puolessa välissä, jonka jälkeen käynnistyi ideoiden jatkojalostusvaihe. Keräysvaiheen aikana (13.11.2018–15.1.2019) järjestettiin 17 Pop up ideapajaa sähköisen ja lomakekeräyksen lisäksi. Ideointivaihe tuotti 269 ideaa. Helmikuussa järjestettiin kuusi yhteiskehittämisen työpajaa, joissa asukkaat ja kunnan asiantuntijat kohtasivat jalostaakseen saaduista ideoista ehdotuksia. Ehdotuksia syntyi 95. Ehdotukset vietiin äänestykseen maaliskuun puolessavälissä ja ehdotuksia sai äänestää kuukauden ajan. Äänestysvaiheessa järjestettiin 23 pop up-äänestyspistettä. Äänestystä tuettiin kirjastoissa ja Tuusinfossa. Äänestää saivat kaikki 12 vuotta täyttäneet kuntalaiset. Ääniä annettiin 5011 kpl ja äänestäjiä oli 591, 2% äänestysikäisistä tuusulalaisista. Ehdotuksia äänestettiin 7 kategoriassa ja toteutukseen päätyi 34 äänestyksessä eniten ääniä saanutta ehdotusta 100 000€ puitteissa. Ensimmäiset äänestyksen voittaneet ehdotukset toteutuvat toukokuun aikana.

Kehittämisverkostojen ydintiimit kokoontuivat tammikuussa yhteiseen tapaamiseen. Yhteistyössä kehittämisverkostojen ydintiimien kanssa järjestettiin osallistavia tapahtumia. Vuoden 2018 loppupuolella käynnistynyt Vanhan Nuorkan avaaminen asukas- ja yhdistyskäyttöön eteni alkuvuoden aikana. Nuorkka otettiin yhteisön ja asukkaiden käyttöön huhtikuussa. vakiovuoroja on myönnetty 11 eri toimijalle ja ryhmälle. Yksittäisten varausten myöntäminen alkoi huhtikuussa.

YHTEISTOIMINTAOSUUDET JA JÄSENMAKSUT

Palveluyksikkö vastaa erilaisista kuntayhtymien yhteistoimintaosuuksista ja jäsenmaksuista.

KESKI-UUDENMAAN SOTE KUNTAYHTYMÄ OSTOT

Olennaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa

Tammi- huhtikuussa Tuusulan osalta menot ovat toteutuneet kirjanpidon mukaan 33 865 000 euron suuruusina (toimintakulut, 1 000 € tarkkuus), toteumaprosentin ollessa 28,3 %. Tasaiseen kertymään verrattuna, huhtikuussa menoista saisi olla käytettynä enintään 33,2 %, jotta talousarvio toteutuisi tasisesti. Tuusulan osalta yksikään palvelualue eikä hallinto ei ole ylittänyt tasaista kertymää, mutta talouden toteutumisessa ja seurannassa on ollut haasteita alkuvuoden aikana muun muassa henkilöstön palkkoihin, omaishoidon palkkioihin, asiakaspalvelun ostoihin sekä laskujen taannehtivaan käsittelyyn liittyen. Huhtikuun osalta, kirjanpidosta puuttui kuntayhtymä-tasolla ostolaskuja yhteensä 18,6 miljoonan euron edestä. Tuusulan osalta kirjanpidon raporteista puuttuva osuus olisi arviolta noin 3,5 miljoonaa euroa.

Tämän lisäksi pitää ottaa huomioon kirjanpidon varhaisesta sulkeutumisajankohdasta johtuva laskutamaton osuus, joka on Tuusulan osalta noin 1 000 000 euroa seurattavalta kuukaudelta. Kun tämä euromäärä (4,5 m€) lisätään palvelualueen toteumaan, olisi todellinen toteumaprosentti 32,1 %. Tulopuoli ei ole myöskään ajan tasalla johtuen kirjanpidon varhaisesta sulkeutumisesta. Mikäli puuttuvia laskuja ei oteta huomioon, toimintakate antaa liian optimistisen kuvan talouden toteutumisesta tammi-huhtikuun aikana.

Ensimmäisen osavuosikatsauksen yhteydessä kunnille ei esitetä tarpeita määrärahamuutoksille. Kuntayhtymässä palveluiden todellisen käytön mukainen tasauslaskutus tapahtuu jäsenkunnille osavuosikatsauksien ja tilinpäätöksen mukaisessa syklissä huhti-, elo- ja joulukuun kirjapidon toteumaan, palveluyksiköiden kuntakohtaisiin suoritteisiin sekä Numeruksen laskentaan perustuen. Osavuosikatsauksen aikataulun mukaisella tasauslaskutuksella pyritään ajantasaiseen kustannusseurantaan ja reagoimaan mahdollisiin määrärahamuutostarpeisiin. Varovaisuuden periaatetta noudattaen, ensimmäisen vuosineljänneksen osalta ei kuitenkaan tehdä tasauslaskua johtuen muun muassa kirjanpidon ulkopuolelle jääneiden menojen suuruudesta.